



SVEUČILIŠTE U SPLITU

FAKULTET ELEKTROTEHNIKE, STROJARSTVA I BRODOGRADNJE



**AKCIJSKI PLAN
FAKULTETA ELEKTROTEHNIKE,
STROJARSTVA I BRODOGRADNJE
ZA NAREDNO JEDNOGODIŠNJE RAZDOBLJE
PREMA STRATEGIJI FAKULTETA ZA
RAZDOBLJE 2017-2021**

siječanj, 2020.

NASTAVNA DJELATNOST

Strateški cilj 1: Kvalitetno i učinkovito obrazovanje temeljeno na ishodima učenja, fleksibilnim putovima učenja i cjeloživotnom obrazovanju, sukladno potrebama zajednice, gospodarstva i razvitka društva.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
1.1.	Revizija studijskih programa i usklađivanje stvarnog opterećenje studenta s ECTS bodovima koje nose pojedini kolegiji.	Na temelju analize studentskih anketa te anketa nastavnika, bivših studenata i poslodavaca revidirati studentsko opterećenje na predmetima iskazano u ECTS-ima.	Prodekan za nastavu, Odbori za studijske programe i Odbor za kvalitetu.	Usvojeni elaborati studijskih programa s revidiranim ECTS-ima te broj usklađenih kolegija.	Rujan 2020.
1.2.	Pripremiti studijske programe za upis u registar HKO-a.	Pripremiti studijske programe za upis u Registar HKO-a.	Uprava, Odbori, Povjerenstva.	Pripremljeni studijski programi za upis u Registar HKO.	Prosinac 2021.
1.3.	Usavršavanje nastavnika putem radionica i predavanja kako bi se educirali za poučavanje temeljeno na ishodima učenja.	Organizirati tečajeve kontinuiranog usavršavanja nastavnika kroz obrazovanje iz pedagoških, didaktičkih, metodoloških i drugih sadržaja kako bi se educirali za poučavanje temeljeno na ishodima učenja.	Prodekan za nastavu.	Broj tečajeva ili radionica.	Prosinac 2020.
1.4.	Analiza prolaznosti te donošenje zaključaka i mjera o povećanju prolaznosti.	Za akademsku godinu 2018./2019. prikupiti i analizirati podatke: o napredovanju studenata kroz studij, o broju studenata koji su odustali od studija te predložiti mjere za povećanje uspješnosti studiranja.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, prodekan za nastavu.	Usvojena analiza prolaznosti za 2018./2019.	Svibanj 2020.
1.5.	Razvoj i unaprjeđivanje nastavnih laboratorija te informatičke infrastrukture.	Analizirati potrebe zavoda za nabavom laboratorijske opreme te informatičkom opremom. Analizirati višegodišnji plan nabave	Uprava.	Usvojen godišnji financijski plan i plan nabave za 2020.	Ožujak 2020.

		informatičke opreme. Kroz izdvajanje financijskih sredstava na temelju godišnjeg financijskog plana i plana nabave osuvremenjivati nastavne laboratorije i informatičku infrastrukturu.			
1.6.	Poticati nastavnike na objavljivanje udžbenika i nastavnih materijala.	Financijski i organizacijski pomagati nastavnike kod izrade i objavljivanja udžbenika i nastavnih materijala.	Uprava	Broj objavljenih udžbenika, skripta i uputa za vježbe u 2020.	Prosinac 2020.
1.7.	Poticati nastavnike na organizaciju i izvođenje programa u okviru cjeloživotnog obrazovanja.	Organizacijski pomagati nastavnike kod prijavljivanja novih modula unutar ljetne škole, različitih tečajeva u području stručnog usavršavanja te centara izvrsnosti .	Uprava, Koordinator ljetne škole FESB-a.	Broj predloženih modula unutar ljetne škole i broj studenata koji pohađaju nastavu. Broj ustrojjenih i izvođenih tečajeva.	Prosinac 2020.
1.8.	Poticati nastavnike na organizaciju i izvođenje projektno orijentiranog učenja.	Sufinanciranje opreme i provedbe projekata temeljem kojih se provodi projektno orijentirano učenje.	Uprava.	Broj projekata i projektno orijentiranih predmeta.	Prosinac 2020.
1.9.	Promicati FESB u cilju privlačenja najuspješnijih maturanata.	Promovirati Fakultet u medijskom prostoru te popularnim predavanjima i radionicama, danima otvorenih vrata i sličnim aktivnostima, kako bi se popularizirali znanstveno-istraživački potencijal i studijski programi Fakulteta, a sve u cilju privlačenja najuspješnijih učenika srednjih škola.	Uprava	Broj znanstveno-popularnih predavanja i radionica koje su nastavnici održali u srednjim i osnovnim školama, Festivalu znanosti. Broj znanstveno-popularnih pojavljivanja nastavnika i studenata u medijima. Broj srednjoškolaca na	Prosinac 2020.

Danima otvorenih
vrata.

Strateški cilj 2: Osigurati ugodno i poticajno okruženje za kvalitetno i učinkovito studiranje vodeći računa o temeljnom načelu jednakih prilika za sve studente.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
2.1.	Potporna u društvenim, kulturnim i sportskim aktivnostima studenata.	Financijski i organizacijski pomagati studente u izvannastavnim aktivnostima. Osigurati materijalne uvjete za bavljenje rekreacijom i sportom. Financijski potpomagati različite oblike studentskih natjecanja (elektrijade, sportska natjecanja u okviru Sveučilišta).	Uprava.	Broj aktivnosti i dodijeljena financijska sredstva na razini akademske godine.	Prosinac 2020.
2.2.	Potporna radu studentskih udruga.	Kroz partnerski odnos i redovite sastanke sa Studentskim zborom rješavati uočene probleme vezane uz studiranje ili studentski standard. Osigurati prostor za rad studentskih udruga. Financijski pomagati aktivnosti Studentskog zbora i studentskih udruga.	Uprava, Studentski zbor.	Broj sastanaka Uprave i Studentskog zbora te zaključci sa sastanaka. Broj udruga i iznos financijske potpore za njihove aktivnosti.	Prosinac 2020.
2.3.	Omogućiti nesmetan i ugodan rad studentima s invaliditetom.	Izvođenje nastave te provjeru znanja, vještina i sposobnosti prilagoditi studentima s invaliditetom. Poticati volonterski rad u okviru vršnjačke potpore.	Uprava.	Studentima s invaliditetom je osigurana prilagodba nastavnih aktivnosti i provjere znanja. Broj volontera u okviru vršnjačke potpore.	Prosinac 2020.

ZNANSTVENA DJELATNOST

Strateški cilj 3: Fakultet je znanstveno-istraživačka ustanova okrenuta razvoju i primjeni suvremenih tehnologija te rasadnik novih znanstvenih ideja i njihove primjene u gospodarstvu.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
3.1.	Poticanje znanstvene produktivnosti i međunarodne prepoznatljivosti	Kroz višegodišnje financiranje znanstvene djelatnosti te sufinanciranjem mobilnosti znanstvenika ojačati fakultetsku potporu kod njihovog uključivanja u međunarodne projekte kako bi se povećalo objavljivanje znanstvenih radova u prestižnim međunarodnim publikacijama.	Uprava	Broj sufinanciranih mobilnosti znanstvenika. Broj objavljenih znanstvenih radova.	Trajno
3.2.	Revizija poslijediplomskih studijskih programa i tematsko grupiranje predmeta	Na temelju preporuke reakreditacijskog povjerenstva za poslijediplomske sveučilišne studije, za svaku akademsku godinu, odbori će predložiti tematsko grupiranje predmeta.	Odbori za poslijediplomske studije, prodekan za znanost	Usvojen popis predmeta po grupama.	Trajno.
3.3.	Pronalaženje dodatnih izvora financiranja znanstveno-istraživačkih projekata	Ojačati fakultetsku potporu pri prijavljivanju međunarodnih projekata te projekata u suradnji s gospodarstvom i društvenom zajednicom.	Uprava	Broj prijavljenih međunarodnih i domaćih znanstveno-istraživačkih projekata	Trajno
3.4.	Poticati uključivanje studenata preddiplomske i diplomske razine u znanstveno-istraživački rad	Studenti preddiplomskih i diplomskih studija na različite se načine uključuju u znanstveno-istraživački rad kako bi ih se što ranije upoznalo	Uprava	Broj objavljenih znanstvenih radova u suautorstvu sa	Trajno

		sa znanstvenom metodologijom i etičkim načelima u znanosti – organizacijom popularno-znanstvenih predavanja, sufinanciranjem studentskih udruga i projekata te kroz završne i diplomske radove koji se oslanjaju na znanstveno-istraživačke projekte. U suautorstvu sa studentima objavljivati znanstvene radove kako bi ih se upoznalo s metodologijom pisanja znanstvenih radova.		studentima preddiplomskih i diplomskih studija. Broj popularno-znanstvenih predavanja.	
3.5.	Poticati organizaciju međunarodnih znanstvenih konferencija	Financijski i organizacijski poticati organizaciju međunarodnih znanstvenih konferencija čime se utječe na prepoznatljivost Fakulteta.	Uprava	Broj organiziranih konferencija.	Trajno
3.6.	Pokretanje i unapređenje znanstvenih publikacija	Osigurati financijsku i infrastrukturnu potporu za pokretanje barem još jednog znanstvenog časopisa iz područja tehničkih znanosti te poduzeti sve potrebne aktivnosti kako bi postojeći znanstveni časopisi, kojima je Fakultet suizdavač, bili indeksirani u WoSCC (<i>Web of Science Core Collection</i>) bazama.	Uprava	Broj pokrenutih znanstvenih časopisa. Indeksiranost u WoSCC bazama postojećih časopisa.	Trajno

SURADNJA S GOSPODARSTVOM, ZAJEDNICOM I OKRUŽENJEM

Strateški cilj 4: Fakultet kao vodeća institucija u području tehničkih znanosti u regiji, trajno i sustavno doprinosi razvoju gospodarstva i društvene zajednice.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
4.1.	Poticanje suradnje s Udrugom bivših studenata FESB-a (Alumni).	Organizirati redovite sastanke s Udrugom bivših studenata FESB-a.	Uprava	Baza podataka o članovima Udruge.	Trajno

		Stvaranje baze podataka o članovima Udruge. Uključiti ih kao savjetodavno tijelo pri reviziji postojećih i donošenju novih studijskih programa. Dobivanje povratne informacije o kvaliteti naših studija.		Zapisnici s održanih sastanaka.	
4.2.	Poticanje suradnje s gospodarskim subjektima i društvenom zajednicom te jačanje partnerskog odnosa.	Organizirati sastanke s gospodarstvom i lokalnom zajednicom te formalizirati oblike i područja suradnje.	Uprava	Broj potpisanih sporazuma.	Trajno
4.3.	Poticati studente i djelatnike na uključivanje u sve aspekte života društvene zajednice.	Poticati suradnju s udrugama uključenima u projekte razvoja civilnog društva kako bi povećali broj studenata i djelatnika sa stečenim praktičnim znanjima i vještinama za rješavanje konkretnih društvenih problema i razvoj zajednice. Poticati volontiranje studenata i djelatnika Fakulteta.	Uprava	Broj potpisanih sporazuma, prijavljenih projekata i volonterskih akcija	Trajno
4.4.	Poticati suradnju s tvrtkama – nastavnim bazama oko organizacije i provođenja prakse studenata.	Povezivanje s tvrtkama, potpisivanje ugovora o nastavnim bazama, u dogovoru s tvrtkama organizacija prakse studenata.	Koordinator nastavnih baza FESB-a	Broj potpisanih ugovora, broj studenata na praksi tijekom akademske godine	Trajno

MEĐUNARODNA PREPOZNTLJIVOST

Strateški cilj 5: Jačanje međunarodne prepoznatljivosti Fakulteta.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
5.1.	Osigurati institucijske pretpostavke za prijavljivanje međunarodnih projekata	Fakultet osigurava financijska sredstva i administrativnu potporu	Uprava	Broj međunarodnih projekata u kojima	Trajno

		za predprijavne radnje nužne za prijavljivanje međunarodnih projekata.		sudjeluje Fakultet.	
5.2.	Poticati odlaznu mobilnost studenata i svih djelatnika Fakulteta	Nastaviti sa sufinanciranjem studenata u odlaznoj mobilnosti te na sličan način uvesti i sufinanciranje djelatnika u odlaznoj mobilnosti. Pripremiti program i financijski plan sufinanciranja.	Uprava	Broj studenata i djelatnika u odlaznoj mobilnosti.	Trajno
5.3.	Poticati dolaznu mobilnost studenata i znanstvenika	Studentima u dolaznoj mobilnosti u okviru ERASMUS programa omogućiti uključivanje u sve nastavne aktivnosti. Nastaviti s financiranjem određenog broja studenata, u skladu s financijskim mogućnostima, koji obavljaju stručnu praksu na Fakultetu preko udruge studenata IAESTE. Znanstvenicima u dolaznoj mobilnosti osigurati prostor i opremu za rad.	Uprava	Broj studenata i znanstvenika u dolaznoj mobilnosti.	Trajno

SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE

Strateški cilj 6: Sustav osiguravanja kvalitete sastavni je dio svih aktivnosti Fakulteta koji uključuje sve njegove dionike.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
6.1.	Provoditi i poticati sve aktivnosti koje čine sustav osiguravanja kvalitete u skladu s nacionalnim i ESG standardima.	Donošenje i praćenje provedbe strateških dokumenata na temelju utvrđenih pokazatelja i njihovo javno objavljivanje. Usklađivanje pravnih akata sa zakonskim propisima i sveučilišnim dokumentima. Provođenje aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđenje kvalitete utvrđenih Priručnikom za osiguravanje kvalitete.	Odbor za unaprjeđenje kvalitete, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Uprava.	Usklađeni pravni akti Fakulteta s zakonskim propisima i sveučilišnim dokumentima. Usvojeni i javno objavljeni akcijski planovi i njihova realizacija za 2020. Usvojena izvješća o radu i planovi rada Odbora za unaprjeđenje kvalitete.	Studen 2020.

LJUDSKI, FINANIJSKI I MATERIJALNI RESURSI

Strateški cilj 7: Voditi stalnu brigu o broju djelatnika, njihovoj motiviranosti i kvaliteti njihovog rada.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
7.1.	Kadrovsku politiku uskladiti sa stvarnim potrebama i planovima razvoja.	Uzimajući u obzir opterećenje u nastavi izraditi plan zapošljavanja nastavnika kako bi se smanjilo njihovo nastavno preopterećenje vodeći računa i o znanstveno-istraživačkoj produktivnosti.	Uprava	Donesen plan zapošljavanja i godišnje izvješće o opterećenju u nastavi.	Trajno
7.2.	Poticanje razvoja kompetencija svih djelatnika.	Organizacijom tečajeva, radionica i predavanja ili upućivanjem na te aktivnosti izvan Fakulteta povećavati kompetencije svih djelatnika Fakulteta u području njihova djelovanja.	Uprava	Broj djelatnika koji su sudjelovali u nekom obliku stručnog usavršavanja.	Trajno
7.3.	Nagrađivanje asistenata i poslijedoktoranada.	Organizirati prezentacije istraživačkog rada asistenata i poslijedoktoranada kroz interni natječaj prijave projektnih prijedloga. Prijedloge će međusobno ocjenjivati prijavljeni, stručno povjerenstvo te predstavnici tvrtki iz gospodarstva. Najbolji prijedlozi će se nagraditi, a novac će koristiti namjenski za razvoj projektnog prijedloga.	Uprava	Broj prijavljenih projektnih prijedloga. Broj nagrađenih.	Trajno
7.4.	Omogućiti kulturne, sportske i ostale aktivnosti djelatnika.	Osigurati uvjete za uključivanje što većeg broja djelatnika u kulturne, sportske i druge slobodne aktivnosti. Održavati stalne kontakte s predstavnicima Sindikata te u međusobnom dogovoru poboljšavati uvjete života i rada na Fakultetu.	Uprava, Sindikalna podružnica	Broj sportskih, kulturnih i drugih slobodnih aktivnosti koje potpomaže ili organizira Fakultet.	Trajno


Strateški cilj 8: Osigurati racionalno poslovanje i optimalno trošenje sredstava u skladu s planovima te nastojati povećati udio vlastitih sredstava u prihodima Fakulteta.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
8.1.	Poticati sve aktivnosti, iz djelokruga rada Fakulteta, kako bi se povećao vlastiti prihod Fakulteta.	Uspostavljati kontakte i povezivati se s gospodarskim subjektima te institucijama lokalne uprave i samouprave te kroz sudjelovanje u zajedničkim projektima ostvarivati dodatne prihode iz poslova koji su temeljna djelatnost Fakulteta.	Uprava	Broj potpisanih sporazuma i ugovora. Udio vlastitih prihoda u ukupnim prihodima Fakulteta.	Trajno
8.2.	Racionalno i transparentno trošenje sredstava.	Na temelju javno objavljenog godišnjeg financijskog plana i plana nabave racionalno opremiti prostor i nabavljati znanstvenu i nastavnu opremu.	Uprava	Javno objavljeni godišnji financijski plan i plan nabave.	Trajno

Strateški cilj 9: Stalno poboljšavanje i razvoj materijalnih resursa Fakulteta kako bi se omogućilo kvalitetno radno okruženje te osigurali najbolji uvjeti za odvijanje nastave, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada.

Oznaka	Zadatak	Opis zadatka	Odgovorne osobe	Pokazatelj učinka	Rok provedbe
9.1.	Uređivati fakultetske prostore kako bi se postigli kvalitetni uvjeti za boravak, rad i studiranje.	Na temelju godišnjeg plana održavati i obnavljati zgradu te nabavljati potrebnu opremu i uređaje.	Uprava	Godišnje izvješće o uređenju prostora i kupovini opreme i uređaja.	Trajno

Dekan



prof. dr. sc. Sven Gotovac